



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان

# پروژه تعیین وضعیت توزیع نیروی انسانی بخش سلامت

از مجموعه برنامه های عملیاتی دانشگاههای علوم پزشکی کشور (HOP)

مجری: واحد تحول اداری و سیستم ها و روش ها

زمان: آبان ۱۳۹۷

## شیوه‌نامه تکمیل فرم‌های پروژه تعیین وضعیت توزیع نیروی انسانی سلامت

هدف اصلی این پروژه تعیین وضعیت توزیع کلیه نیروی انسانی شاغل در بخش سلامت می‌باشد لیکن با توجه به محدودیت‌های موجود و حجم بالای اطلاعات، در مرحله اول بر مشاغل و رشته‌های دارای اولویت شامل پزشکی عمومی، پزشکی تخصصی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامایی تمرکز شده است. لذا در این پروژه اطلاعات کلیه افراد شاغل در رشته‌های شغلی فوق در مراکز مرتبط جمع‌آوری خواهد شد.

خواهشمند است در هنگام تکمیل فرم‌های مراکز و اطلاعات نیروی انسانی شاغل در آن‌ها، به نکات ذکر شده توجه کافی گردد تا از بروز خطاهای رایج جلوگیری شود. عدم رعایت نکات مطروحه و وجود هر گونه خطا در تکمیل اطلاعات و یا خالی ماندن هر یک از خانه‌ها در هر بخش از داده‌ها (سرستون‌های اصلی فرم) هر یک از مراکز، موجب مخدوش نمودن داده‌ها و نتایج خواهد شد و به همین دلیل داده‌های دارای خطا، اصلاح مجدد، عودت داده خواهند شد.

### راهنمای تکمیل فرم‌ها

فرم‌های تدوین شده دو دسته می‌باشند؛ **الف)** فرم مطب‌ها، کلینیک‌ها و داروخانه‌ها، **ب)** فرم بیمارستان‌ها. دسته‌بندی انواع فرم‌ها صرفاً به دلیل سهولت فرایند جمع‌آوری داده‌ها صورت گرفته است و تقریباً اقلام داده‌ای آن‌ها مشابه می‌باشد. در هر دسته، بخش اول مربوط به اطلاعات کلی مرکز و بخش دوم مربوط به اطلاعات نیروی انسانی است که باید به تفکیک ۶ رشته شغلی /تحصیلی مورد نظر تکمیل گردد.

## بخش اول - اطلاعات کلی مرکز

بخش اطلاعات کلی مرکز باید به تفکیک برای هر یک از مراکزی که اطلاعات نیروی انسانی آن‌ها جمع‌آوری می‌شود، تکمیل گردد. لازم به ذکر است که این بخش در هر دو فرم مشابه است.

**ستون ۱ - عنوان مرکز:** در این بخش باید نام مرکزی که اطلاعات نیروی انسانی آن جمع‌آوری

می‌شود، درج گردد. به طور مثال آزمایشگاه ژنتیک پزشکی نیکان

**ستون ۲ - سازمان متبوع:** در این قسمت ارگان یا سازمانی که مرکز از آن تبعیت می‌نماید باید

درج گردد که می‌تواند شامل دانشگاه علوم پزشکی، سپاه، ارتش، نیروی انتظامی، وزارت نفت،

سازمان تامین اجتماعی، صدا و سیما، دانشگاه آزاد سلامی، کمیته امداد، بانک و سایر سازمان‌ها

می‌باشد. برای مراکز خصوصی و خیریه در صورت نبود سازمان متبوع، عنوان "خصوصی" یا

"خیریه" درج گردد. به طور مثال بیمارستان نیکان زیرمجموعه دانشگاه علوم پزشکی و آزمایشگاه

تخصصی ژنتیک پزشکی نیکان، جز مراکز خصوصی می‌باشد.

**ستون ۳- نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نظارت کننده:** در این بخش

نام دانشگاه نظارت کننده بر عملکرد مرکز (جهت اعتبار بخشی، صدور مجوز و پروانه و ...) ذکر

گردد. برای وارد کردن عنوان دانشگاه نظارت کننده از عناوین کامل آن استفاده شود. به طور مثال به

جای دانشگاه علوم پزشکی تهران از عنوان کامل "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

تهران" استفاده شود.

**ستون ۴- استان:** نام استانی که مرکز در آن واقع شده است.

**ستون ۵- شهر:** نام شهری که مرکز در آن واقع شده است.

**ستون ۶- آدرس مرکز:** در این قسمت باید آدرس مرکز به صورت کامل، شامل خیابان اصلی،

خیابان فرعی، کوچه، شماره پلاک درج گردد.

**ستون ۷- کد پستی مرکز:** در این قسمت کد پستی ده رقمی مرکز درج گردد.

**ستون ۸- شماره تماس مستقیم مرکز:** در این قسمت شماره تماس مستقیم مرکز به همراه کد استان

درج گردد.

## بخش دوم - اطلاعات نیروی انسانی مرکز

بخش اطلاعات نیروی انسانی مرکز باید به تفکیک مشاغل تعیین شده (پزشکی عمومی، پزشکی تخصصی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامایی) تکمیل گردد. لازم به ذکر است اطلاعات درخواستی در فرم‌های مشاغل یکسان است. در خصوص نوع همکاری و رابطه استخدامی و میزان ساعات کاری این افراد ملاک نبوده و اطلاعات کلیه افراد شاغل در رشته‌های ذکر شده که حتی بصورت پاره وقت و برای یک ساعت در هفته با مرکز همکاری می نمایند می بایست درج شود.

**نکته:** در واحدهای عملیاتی/صف (ارائه دهنده خدمات) ملاک شناسایی مشمولین و ورود اطلاعات آنها در فرمها، شغل ایشان می باشد. بدین معنی که در واحدهای ارائه دهنده خدمات مانند بیمارستان، مطب، کلینیک، اطلاعات کلیه افرادی که در هر یک از مشاغل پزشکی عمومی، پزشکی تخصصی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامایی فعالیت می نمایند، باید در فرم مربوطه وارد شود.

**ستونهای ۱ و ۲- نام و نام خانوادگی:** ستونهای ۱ و ۲ در جدول اطلاعات نیروی انسانی مربوط به درج نام و نام خانوادگی می باشد. خطای رایج در این بخش عبارتند از:

- در برخی موارد نام خانوادگی به اشتباه در ستون نام قرار داده می شود یا بالعکس
- در برخی موارد نیز پیشندها و پسوندهای مربوط به نام یا نام خانوادگی به اشتباه در ستون نام خانوادگی یا در ستون نام قرار می گیرد. به طور مثال محمد رضا امیری در ستون اسم "محمد" و در بخش خانوادگی "رضا امیری" به اشتباه قرار داده می شود.

**ستونهای ۳-۶:** در این ستون ها به ترتیب اطلاعات مربوط به نام پدر، جنسیت، تاریخ تولد و محل تولد (استان و شهر) بر اساس اطلاعات شناسنامه ای هر فرد درج می گردد.

**ستون ۷- کد ملی:** در این بخش کد ملی به صورت کامل باید درج گردد. در برخی موارد ارقام کد ملی درج شده بیشتر از ۱۰ رقم یا کمتر از ۱۰ رقم (با احتساب صفرهای اول کد ملی) می باشد. برای اتباع خارجی به جای کد ملی از شماره های گذرنامه استفاده گردد.

**ستون ۸- شماره نظام پزشکی/نظام پرستاری:** در این بخش شماره نظام پزشکی یا نظام پرستاری فرد بر حسب نوع شغل درج می گردد.

**ستون ۹- آخرین مقطع تحصیلی:** در این بخش آخرین مقطع تحصیلی فرد درج می گردد. برای **پزشک** مقاطع دکترای حرفه ای، تخصص فلوشیپ و فوق تخصص؛ برای **دندانپزشک** مقاطع دکتری حرفه ای، فلوشیپ و تخصص؛ برای **داروساز** مقاطع PhD (دکترای تخصصی) و دکترای حرفه ای و برای **پرستار و ماما** مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، PhD (دکترای تخصصی) قابل درج می باشد. خطاهای رایج در این بخش عبارتند از:

• **عدم استفاده از عناوین صحیح و رسمی مقطع تحصیلی:** برای وارد کردن عنوان مقطع تحصیلی از عناوین مطابق با دستورالعمل استفاده شود. به طور مثال به جای فوق لیسانس از عنوان "کارشناسی ارشد" استفاده شود و یا به جای لیسانس از عنوان "کارشناسی" استفاده شود.

• **ترکیب ستون مربوط به آخرین مقطع تحصیلی با ستون بعدی (آخرین رشته تحصیلی):** در ستون مقطع تحصیلی دقت شود با ستون آخرین رشته تحصیلی ترکیب نشود به طور مثال برای فردی که "فوق تخصص جراحی قلب" می باشد، در قسمت مقطع تحصیلی عنوان "فوق تخصص" و در قسمت رشته تحصیلی عنوان "جراحی قلب" درج شود.

**ستون ۱۰- عنوان آخرین رشته تحصیلی:** در این قسمت نام آخرین رشته تحصیلی فرد در آخرین مقطع باید نوشته شود. برای پزشکان و دندانپزشکان متخصص، نام آخرین رشته به تفکیک تخصص و برای رشته های فاقد تخصص شامل داروساز، پرستار و ماما نام گرایش تحصیلی باید درج گردد. خطاهای رایج در این بخش عبارتند از:

• **عدم استفاده از عناوین رایج و رسمی (فارسی) رشته تحصیلی:** برای وارد کردن عناوین رشته های تحصیلی از عناوین رایج در آن رشته استفاده شود. به طور مثال به جای نورولوژی از عنوان "بیماری های مغز و اعصاب" استفاده شود و یا به جای کاردیولوژی از عنوان "قلب و عروق" استفاده گردد.

• **یکسان بودن اطلاعات تکمیل شده در خصوص مقطع تحصیلی و رشته تحصیلی:** این ستون با رعایت کلیه نکات ذکر شده در قسمت آخرین مقطع تحصیلی در ستون ۹، تکمیل گردد و از تکرار عنوان مقطع در ستون رشته تحصیلی اجتناب شود.

**ستون ۱۱- نوع همکاری:** در این قسمت نحوه همکاری افراد با مرکز محل اشتغال از نظر نوع رابطه استخدامی مشخص گردد، که شامل هیات علمی رسمی، هیات علمی پیمانی، رسمی، پیمانی، سهامدار، قراردادی (تمام وقت- پاره وقت)، مشاوره ای، مهمان (پریویلج privilege)، خویش فرما و... می باشد. نوع همکاری برای پزشکان صاحب مطب ها و مسئول کلینیکهای مستقل، باید خویش فرما درج گردد.

### ستونهای شماره ۱۲ تا ۱۳: مختص فرم بیمارستانها

**ستون ۱۲- سمت شغلی فعلی:** در این قسمت باید عنوان شغل اصلی که فرد در حال حاضر در سازمان بر عهده دارد درج گردد. چنانچه شغل مذکور دارای سطوح مختلف مانند پرستار، سرپرستار، مسئول بخش، مترون و ... باشد، باید عنوان شغل به صورت کامل نوشته شود.

**ستون ۱۳- نام واحد محل خدمت:** در این قسمت نام واحد یا بخشی که فرد در زمان تکمیل فرم در آن مشغول به کار است درج گردد.

## پیوست

**انواع مراکز هدف:** منظور از مراکز در این پروژه کلیه واحدهای عملیاتی ارائه دهنده خدمات بهداشتی درمانی (واحدهای صف) است که حداقل یکی از مشاغل/رشته های فوق در آن ها اشتغال به کار دارند. انواع این مراکز هدف در جدول شماره ۱ آورده شده است. البته تقسیم بندی ارائه شده بیشتر به منظور شناسایی مراکز است و ممکن است مراکز مشابه دیگری در هر لیست قابل ذکر باشد.

جدول شماره ۱: انواع مراکز هدف جهت جمع آوری اطلاعات

مطب	کلینیک / درمانگاه
مطب پزشک متخصص	مؤسسه‌ی تصویربرداری (فک و دهان و صورت)
مطب پزشک عمومی	مؤسسه‌ی ارتوپدی فنی
مطب دندانپزشک متخصص	مؤسسه‌ی پزشکی هسته‌ای
مطب دندانپزشک عمومی	مؤسسه‌ی رادیوتراپی
داروخانه	مؤسسه‌ی ساخت و فروش عینک طبی
مطب ماما	مؤسسه‌ی سنگ شکن
مطب تغذیه	مؤسسه‌ی فیزیوتراپی
مطب کارپو پراکتیک	ماموگرافی ، سونوگرافی
	مرکز جامع توان بخشی اختلالات اعصاب و روان
	مرکز آمبولانس خصوصی
	مرکز تخصصی طب کار
	مرکز تصویربرداری
	مرکز جامع توان بخشی
	مرکز جراحی محدود و سرپایی
	مرکز درمان با اکسیژن هایپر بار
	مرکز درمان سوء مصرف مواد
	مرکز درمان ناباروری
	مرکز مشاوره و ارائه ی خدمات پرستاری
	مرکز مشاوره و ارائه ی خدمات مامانی
	مرکز مشاوره و ارائه ی خدمات بالینی در منزل
	مراکز شنوایی سنجی
	مراکز گفتار درمانی
	مراکز کار درمانی
	مرکز لیزر
	آزمایشگاه
	آزمایشگاه آسیب شناسی بالینی و تشریحی
	پایگاه های بهداشت شهری
	مرکز خدمات جامع سلامت شهری
	خانه های بهداشت روستایی
	مراکز رفانس
	مراکز انتقال خون
	آزمایشگاه انگل شناسی
	آزمایشگاه تشخیص طبی
	آزمایشگاه سیتولوژی
	درمانگاه تخصصی درمان اعتیاد
	درمانگاه آلرژی و ایمونولوژی بالینی
	درمانگاه تخصصی پوست
	درمانگاه تخصصی داخلی
	درمانگاه تخصصی دیابت
	درمانگاه تخصصی غیر تهاجمی قلب و عروق
	درمانگاه چند تخصصی درد
	درمانگاه چند تخصصی مغز و اعصاب و روان
	درمانگاه دندان پزشکی تخصصی
	درمانگاه عمومی
	درمانگاه تخصصی بیماریهای خاص
	درمانگاه تخصصی کودکان
	درمانگاه شبانه روزی (کاربری اطفال)
	مؤسسه‌ی تصویربرداری (ام آر آی و سی تی اسکن)
	مؤسسه‌ی تصویربرداری (رادیولوژی و سونوگرافی)
	OPG